

Ce qui me fait perdre du temps	Ce que je ne dois plus faire	Ce que je dois faire pour y parvenir	Date
<i>Trop de temps passé sur les emails</i>	<i>Consulter ma boîte toutes les 5 minutes</i>	<i>Consulter les emails seulement le matin, le midi et le soir</i>	<i>10/03/2013</i>
«	<i>Répondre dès qu'un message arrive</i>	<i>Prévoir 2 blocs de 30 minutes ; 1 le matin et 1 le soir pour répondre aux messages</i>	<i>10/03/2013</i>
«	<i>Réécrire toujours les mêmes réponses</i>	<i>Copier dans un fichier les réponses types aux messages les plus habituels pour les réutiliser</i>	<i>10/03/2013</i>
<i>Interruptions appels téléphoniques</i>	<i>Me laisser distraire par des appels lorsque je suis sur une tâche importante</i>	<i>Couper la sonnerie de mon téléphone le temps que je travaille sur un dossier particulier</i>	
«	«	<i>Prévoir des blocs de temps spécifiques pour appeler et répondre au téléphone</i>	